

**Z M L U V A č. 2020/4DF/04**  
**o poskytnutí finančného príspevku**  
**uzavretá medzi**

zmluvnými stranami:

**Stredoeurópska nadácia**

**Sasinkova 12**

**811 08 Bratislava**

**IČO: 31 782 876**

**Bankové spojenie: VÚB, a. s.**

**č. účtu: SK41 0200 0000 0035 6823 9851**

**V zastúpení: Ing. Szilvia Czuczor, správkyňa nadácie**

d ďalej len „Poskytovateľ“

a

**Klub turistov Kormorán Komárno**

**Nová Osada 5168**

**945 01 Komárno**

**IČO: 31872051**

**Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.**

**č. účtu: SK26 0900 0000 0000 2639 7018**

**V zastúpení: Marián Koleno, predseda klubu**

d ďalej len „Prijímateľ“

d ďalej len „Zmluva“

**Preambula**

Prijímateľ sa úspešne uchádzal o poskytnutie finančného príspevku v rámci štvrtej grantovej výzvy Dunajského fondu Stredoeurópskej nadácie (CEF); grant je účelovo viazaný na podporu verejnoprospešných projektov, ktoré sa zrealizujú na verejne prístupných priestranstvách v okolí slovenského toku Dunaja, vrátane Malého Dunaja.

**Článok 1**

**Predmet Zmluvy**

1. Uzavretím tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli na podmienkach poskytnutia finančného príspevku, ktorým Poskytovateľ prispeje Prijímateľovi na úhradu nákladov, vynaložených v súvislosti s realizáciou projektu s názvom **„Spolu na vode“** (ďalej len „projekt“). Rozpočet projektu je uvedený v Prílohe č. 1, a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt v súlade so svojou žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, a Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na úhradu dohodnutej časti nákladov, ktoré Prijímateľ vynaloží účelne a hospodárne.
3. Celkový rozpočet projektu je stanovený na **7.667,00 EUR**. Maximálna výška finančného príspevku Poskytovateľa je uvedená v bode 1. článku 2 tejto Zmluvy. Presná výška finančného príspevku určená pre jednotlivé položky je uvedená v Prílohe č. 1.
4. Pri použití finančného príspevku je Prijímateľ oprávnený odchýliť sa od výšky príspevkov určených pre jednotlivé položky o 15% oproti pôvodnej výške stanovenej pre jednotlivú položku v Prílohe č. 1. V prípade, ak táto odchýlka oproti pôvodnej výške finančných prostriedkov určenej pre jednotlivé položky presiahne 15%, Prijímateľ je povinný písomne si vyžiadať súhlas Poskytovateľa s takýmto použitím finančných prostriedkov. Ak sa Poskytovateľ k písomnej žiadosti Prijímateľa nevyjadrí do 15 dní od jej obdržania, má sa za to, že Poskytovateľ súhlas udelil.
5. Z finančného príspevku Poskytovateľa nie je možné hradiť také náklady, ktoré Prijímateľovi vznikli pri realizácii projektu pred 1. februárom 2020.

## **Článok 2**

### **Finančný príspevok**

1. Správna rada Stredoeurópskej nadácie rozhodla o poskytnutí finančného príspevku, na základe žiadosti Prijímateľa, vo výške **5.700,- EUR** (slovom: päťtisíc sedemsto eur).
2. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční na bankový účet Prijímateľa uvedený v záhlaví Zmluvy v dvoch splátkach, a to nasledovne:
  - a) prvá splátka, vo výške 3.990,- EUR, do 30 dní od podpisu tejto Zmluvy;
  - b) druhá splátka, vo výške 1.710,- EUR, do 30 dní od schválenia Prijímateľom predloženej záverečnej správy o realizácii projektu Poskytovateľom.

## **Článok 3**

### **Evidencia**

1. Prijímateľ sa zaväzuje viesť presné, pravidelné a prehľadné záznamy o realizácii projektu v zmysle platnej slovenskej legislatívy (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).
2. Kópie účtovných dokladov, ktoré dokumentujú použitie finančného príspevku Poskytovateľa, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi pri vyúčtovaní poskytnutého príspevku. Kópie dokladov sú určené pre potreby Poskytovateľa.
3. Prijímateľ sa zaväzuje účtovné doklady archivovať v súlade so zákonom o účtovníctve a v prípade potreby ich preukázať Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám.
4. Prijímateľ je povinný predložiť akékoľvek a všetky doklady podľa tohto článku Zmluvy, vrátane originálov účtovných dokladov, k nahliadnutiu tiež kedykoľvek na požiadanie zo strany Poskytovateľa, a to do 3 pracovných dní od obdržania takejto žiadosti zo strany Poskytovateľa.

## **Článok 4**

### **Povinnosti Prijímateľa**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať svedomito, efektívne, účelne a hospodárne, a poskytnuté finančné prostriedky bude vynakladať s náležitou starostlivosťou, v súlade s touto Zmluvou a príslušnými právnymi predpismi.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky úhrady nákladov, na ktoré použije finančný príspevok Poskytovateľa, bude realizovať prednostne bezhotovostnými bankovými operáciami, t.j. prevodom zo svojho bankového účtu alebo zaplatením bankovou kartou. Hotovostné operácie sú možné len v prípade, že príslušný dodávateľ služby alebo tovaru nedisponuje platobným terminálom umožňujúcim bezhotovostnú platbu.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že technické vybavenie, materiál a pomôcky (napríklad športovo-rekreačné zariadenia, móla, člny a ich príslušenstvo, odpočinkové a rekreačné zariadenia a pod.) zaobstarané z prostriedkov grantu použije minimálne počas troch rokov od ich zakúpenia primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu, t.j. aktivity určené pre verejnosť. Prijímateľ je povinný počas 3 rokov od zaobstarania materiálu/vybavenia aktívne vyvíjať činnosť smerujúcu k tomu, aby ho počas tohto obdobia verejnosť mala možnosť využívať (napr. organizovanie verejných podujatí).
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie a dokumenty o realizácii projektu. Za týmto účelom je Prijímateľ povinný vypracovať a predložiť Poskytovateľovi písomné vyhodnotenie, t.j. záverečnú správu o realizácii projektu, podľa vzoru v Prilohe č. 2 Zmluvy, a to najneskôr v termíne do 30. novembra 2020. Tento termín je konečný a nie je možné ho predĺžiť.
5. Poskytovateľ môže kedykoľvek požadovať dodatočné informácie súvisiace s realizáciou projektu. Prijímateľ poskytne Poskytovateľovi všetky ním požadované informácie a dokumenty bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od požiadania.

6. Prijímateľ sa zaväzuje, ako súčasť záverečnej správy o realizácii projektu, predložiť Poskytovateľovi podrobné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov. Poskytnutie finančného príspevku Poskytovateľom v plnej výške podľa tejto Zmluvy je podmienené splnením povinnosti Prijímateľa podľa tohto odseku, pričom túto povinnosť je Prijímateľ povinný splniť aj vtedy, ak použije sumu nižšiu ako je prvá splátka finančného príspevku podľa čl. II. bod 2. písm. a). Ak si Prijímateľ svoju povinnosť podľa tohto odseku nespĺní, nebude mu vyplatená druhá splátka finančného príspevku podľa čl. II. bod 2. písm. b) a je povinný v lehote do 30. novembra 2020 prvú splátku finančného príspevku poskytnutú podľa čl. II. bod 2. písm. a) tejto Zmluvy v plnej výške vrátiť poukázaním na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
7. Ak Prijímateľ použije pri realizácii projektu sumu nižšiu, ako je prvá splátka finančného príspevku podľa čl. II. bod 2. písm. a) tejto Zmluvy, je povinný do 30. novembra 2020 vrátiť Poskytovateľovi nepoužitú časť prvej splátky finančného príspevku na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy a druhú splátku finančného príspevku mu Poskytovateľ už neposkytne. V prípade ak Prijímateľom použitá suma bude vyššia ako prvá splátka finančného príspevku podľa čl. II. bod 2. písm. a) tejto Zmluvy, ale nižšia ako celá suma finančného príspevku podľa čl. II. bod 1., Poskytovateľ je oprávnený druhú splátku finančného príspevku podľa čl. II. bod 2. písm. b) tejto Zmluvy adekvátne znížiť, tzn. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi finančný príspevok maximálne do výšky sumy, ktorú Prijímateľ pri realizácii projektu preukázateľne použil.
8. Ak Prijímateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa použije príspevok na iný účel, ako je dohodnuté v Zmluve, je povinný príslušnú časť finančného príspevku vrátiť Poskytovateľovi poukázaním na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to do 30 dní od výzvy Poskytovateľa.
9. Podrobné inštrukcie pre vyhotovenie programového a finančného vyhodnotenia realizácie projektu sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy a Prijímateľ sa zaväzuje tieto inštrukcie dodržať.
10. Prijímateľ sa zaväzuje technické vybavenie a pomôcky (napríklad športovo-rekreačné zariadenia, člny a ich príslušenstvo, a pod.) zaobstarané z prostriedkov grantu označiť logom Dunajského fondu a textom informujúcim o podpore z Dunajského fondu. Prijímateľ ďalej zabezpečí uvedenie loga, resp. presného názvu Dunajského fondu a loga, resp. presného názvu Stredoeurópskej nadácie (CEF) na svojej webovej stránke, na tlačенých a elektronických propagačných materiáloch projektu (napr. plagáty, pozvánky), ako aj počas komunikácie s médiami a ostatnými partnermi projektu. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky printové materiály s logom Dunajského fondu a CEF, ako aj text informujúci o podpore z Dunajského fondu predloží Poskytovateľovi na odsúhlasenie pred ich vytlačením, resp. uverejnením.
11. Prijímateľ udeľuje Poskytovateľovi právo na bezplatné použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci správ, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom: a) zaradenie fotografií do tlačенých dokumentov (napr. Výročná správa); b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov a ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Poskytovateľa, intranet, elektronický newsletter Poskytovateľa); c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania záznamov. Toto právo sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom informovania verejnosti o aktivitách Poskytovateľa, ako aj pri aktivitách, ktorými Poskytovateľ prezentuje svoju osobu. Vyššie uvedené záznamy, informácie a materiály Poskytovateľ nie je oprávnený využívať na komerčné účely.
12. Prijímateľ udeľuje právo uvedené v bode 11. tohto článku Zmluvy aj spoločnosti SLOVNAFT, a. s., a rodine Kúšikovcov, ktoré sú prispievateľmi Dunajského fondu a v spolupráci s ktorými je štvrtá grantová výzva Dunajského fondu realizovaná.
13. V prípade ak na strane Prijímateľa nastane zmena čísla bankového účtu alebo zmena peňažného ústavu, Prijímateľ je tieto zmeny povinný oznámiť Poskytovateľovi do 3 pracovných dní od dňa ich uskutočnenia. V prípade zmien uvedených v tomto bode sa postup podľa bodu 2. článku 7 tejto zmluvy neuplatní.
14. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa Prijímateľ zaväzuje bezodkladne ohlásiť tieto skutočnosti Poskytovateľovi: zmeny v časovom pláne projektu; ohrozenie realizácie projektu; zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu; zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce

rozhodujúcim spôsobom jej činnosť; zmeny v rozpočte projektu; zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu; zmena sídla alebo zánik organizácie.

## **Článok 5**

### **Všeobecné podmienky doručovania**

1. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto Zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto Zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.
2. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

## **Článok 6**

### **Sankcie za nedodržanie dohodnutých podmienok**

1. Ak Prijímateľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, najmä ak a) použije príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto Zmluvou; b) načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží záverečnú správu o realizácii projektu; c) ohrozí úspešnú realizáciu projektu; d) bude zistené, že Prijímateľ nedodrжал všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie správ o použití finančných prostriedkov, môže Poskytovateľ od tejto Zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od Zmluvy má Poskytovateľ i v prípade, ak zistí, že Prijímateľ mu pred uzavretím tejto Zmluvy alebo počas jej trvania uviedol akékoľvek údaje, o ktorých Prijímateľ vedel alebo mal vedieť, že sú nesprávne alebo neúplné.
2. Odstúpenie musí byť Prijímateľovi doručené za podmienok dohodnutých v čl. 5 tejto Zmluvy.
3. Odstúpením od tejto Zmluvy sa Zmluva ruší od začiatku a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške, poukázaním na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, a to najneskôr do 30 dní od dátumu účinnosti odstúpenia. Účinnosť odstúpenia nastáva jeho doručením Prijímateľovi.

## **Článok 7**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Tento zmluvný vzťah sa riadi zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa postupuje podľa príslušných platných právnych predpisov.
2. Zmluvu možno dopĺňať len na základe písomnej dohody oboch zúčastnených strán, a to vo forme očíslovaných a Zmluvnými stranami podpísaných Dodatkov.
3. Všetky prílohy a dodatky, súčasné ako aj budúce, tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať dôverne s akýmikoľvek dokumentmi, informáciami alebo ostatnými materiálmi, ktoré im budú poskytnuté pri plnení tejto Zmluvy.
5. Prijímateľ súhlasí s uverejnením jeho názvu a adresy, ako aj so zverejnením predmetu a účelu tejto Zmluvy, vrátane výšky schváleného finančného príspevku, ak tieto údaje budú použité v rámci aktivít Poskytovateľa, ktoré smerujú k informovaniu verejnosti o aktivitách Poskytovateľa v hromadných informačných prostriedkoch, zahŕňajúc propagačné a iné materiály Poskytovateľa.

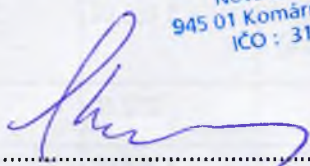
6. Prijímateľ dáva, v súlade s bodom 4. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľovi právo voľne nakladať so všetkými dokumentmi súvisiacimi s projektom tak, ako to považuje za vhodné, bez ohľadu na ich formu, s tým že Poskytovateľ týmto neporušuje existujúce práva duševného a priemyselného vlastníctva.
7. Vlastnícke práva, práva duševného a priemyselného vlastníctva k výsledkom projektu, správam a ostatným súvisiacim dokumentom prináležia Prijímateľovi.
8. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich spoločnej vôli, ju podpísali.
10. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami.

V Komárne, dňa 10.4.2020

V Bratislave, dňa 30.3.2020

Za Prijímateľa:

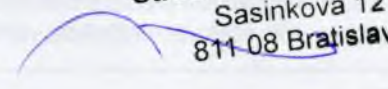
Klub turistov Kormorán Komárno  
Nová Osada č.5168  
945 01 Komárno, SLOVAKIA  
IČO : 31 872 051



.....  
Marián Koleno  
Klub turistov Kormorán Komárno

Za Poskytovateľa:

Stredoeurópska nadácia  
Sasinkova 12  
811 08 Bratislava



.....  
Szilvia Czuczor  
Stredoeurópska nadácia

## ROZPOČET PROJEKTU

„Spolu na vode”

NÁKLADY podľa položiek	Celková suma v €	Príspevok CEF v €
Záchranné vesty	771,00	457,00
Pádlá	714,00	250,00
Privesný vozík na prepravu lodí (nákup privesného vozíka, výroba ocelevej konštrukcie na prives, pozinkovanie ocelevej konštrukcie, náhradné koleso a EČV na privesný vozík)	1 156,00	1 003,00
Barel 60 litrov	232,80	0
Kanoe Samba	4 794,00	3 990,00
<b>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU</b>	<b>7 667,80</b>	<b>5 700,00</b>

## INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY O REALIZÁCIÍ PROJEKTU

Záverečnú správu o realizácii projektu je potrebné v písomnej forme odoslať na adresu: Stredoeurópska nadácia, Sasinkova 12, 811 08 Bratislava, a tiež v elektronickej forme na adresu: [cef@cef.sk](mailto:cef@cef.sk).

**Na finančných dokladoch je potrebné uviesť identický text ako je uvedený v jednotlivých položkách schválených v rozpočte.**

Záverečnú správu o realizácii projektu tvoria tieto dokumenty:

- A. **Programová časť**
- B. **Finančná časť**
- C. **Kópie mediálnych výstupov** z printových a online médií (noviny, časopisy, internet...)
- D. **5 kusov fotografií (v rozlíšení min. 6 megapixelov)**, ktoré zachytávajú stav pred začiatkom a po ukončení, resp. počas realizácie projektu. Fotografie budú priložené na CD alebo USB kľúči, a zároveň poslané online (prostredníctvom služby internetového úložiska) na adresu [cef@cef.sk](mailto:cef@cef.sk) spolu s elektronickou verziou textovej správy vo formáte MS Word.

### Záverečná správa o realizácii projektu

#### A.

#### Programová časť

Názov projektu:	Číslo zmluvy:
-----------------	---------------

Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, mobil, e-mail):
--

Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, mobil, e-mail):
--

Výška grantu:	Číslo bankového účtu, kam bol poukázaný grant:	Miesto realizácie:	Dátum podpisu zmluvy:
---------------	--	--------------------	-----------------------

Správa zahŕňa obdobie:
------------------------

Čo bolo cieľom projektu:
--------------------------

V rámci projektu boli zrealizované tieto aktivity:
1.
2.
3.
...

### Ukazovatele efektivity projektu:

Uvedte kvantitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. (Např.: 40 mladých ľudí začalo využívať bicykel pri ceste do práce. 20 detí sa naučilo techniku ovládania kanoe a pravidelne trávi voľný čas na vode. Priemerne 30 rodín týždenne navštíví danú lokalitu.)

- a)
- b)

...

Uvedte kvalitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. (Např.: Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce. Daná lokalita ožila a mladí ľudia v nej trávia voľný čas zdravším spôsobom. Ľudia sa cítia v danej lokalite bezpečnejšie a príjemnejšie. Zlepšila sa komunikácia a vzťahy medzi miestnymi obyvateľmi, samosprávou a súkromnými podnikateľmi.)

- a)
- b)

...

## B. Finančná časť

Odporúčania pre spracovanie finančného vyúčtovania:

1. Predkladajte výlučne **kópie** účtovných dokladov.
2. **Originály zreteľne označte nápisom Dunajský fond a následne ich kopírujte.** Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. **Súčasťou finančnej správy môžu byť len náklady s dátumom úhrady najskôr 1. februára 2020 a najneskôr 30. novembra 2020.**
4. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každej faktúre bol priložený aj výpis z účtu o uskutočnenej úhrade, resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
5. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
6. Pokiaľ bol váš projekt financovaný aj z iných zdrojov, uvedte sumu, ktoré ste mali z vlastných, resp. iných zdrojov.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako ich uvediete v tabuľke podľa vzoru nižšie. Prosíme vás, aby sa jednotlivé účtovné doklady neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.

Vzor tabuľky finančného vyúčtovania:

Kategória	Suma hradená z finančného príspevku CEF v EUR	Číslo dokladu	Dátum úhrady	Suma hradená z vlastných, resp. iných zdrojov v EUR
lode				
veslá				
práce súvisiace s opravou				
materiál potrebný na opravu				
<b>Celkom</b>				

**Vyúčtovanie služieb zdokladujete predložením:**

- Faktúry alebo zmluvy o službe (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce);
- Výpisom z účtu (nie príkaz na úhradu); alebo príjmovým pokladničným dokladom od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy, ktoré musia spĺňať náležitosti účtovného, resp. daňového dokladu.
- Pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu), že boli uhradené.



**Vyúčtovanie materiálu zdokladujete predložením:**

- Faktúry alebo bloku z registračnej pokladne.
- Výpisom z účtu (nie príkaz na úhradu); alebo príjmovým pokladničným dokladom od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy.
- V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

**Vyúčtovanie cestovného zdokladujete predložením:**

- Cestovných dokladov spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.
- Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe pohonnej látky.
- Preplatenie cestovných nákladov zdokladujete výpisom z účtu (na cestovnom príkaze uviesť číslo účtu predkladateľa cestovného príkazu); alebo očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy.
- Pisomné povolenie na výkon cesty v prípade, že bola realizovaná zamestnancom, resp. inou osobou.

**C.****Mediálne výstupy**

Prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti (vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, webstránok a fotografie z realizácie / výsledkov projektu).

<b>Názov média</b>	<b>Dátum / obdobie</b>	<b>Charakter výstupu</b> (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	<b>Vo výstupe bol spomenutý Dunajský fond a/alebo Stredoeurópska nadácia (CEF) a/alebo SLOVNAFT, a. s., a/alebo rodina Kúšikovcov, (Ak áno, uveďte a upresnite.)</b>